

WebUntis am GGL für Schüler/innen (und ihre Eltern)

Mit dem Schuljahr 2022/23 haben wir anfangs testweise, nun für die dauerhafte Nutzung WebUntis zur Darstellung des Vertretungsplans und zur Verwendung des digitalen Klassenbuchs eingeführt. Um eine möglichst individuelle Rückmeldung zu erhalten, wurde für jede/n Schüler/in ein eigener Zugang mit individuellem Stundenplan und mit Einsicht in das digitale Klassenbuch angelegt.

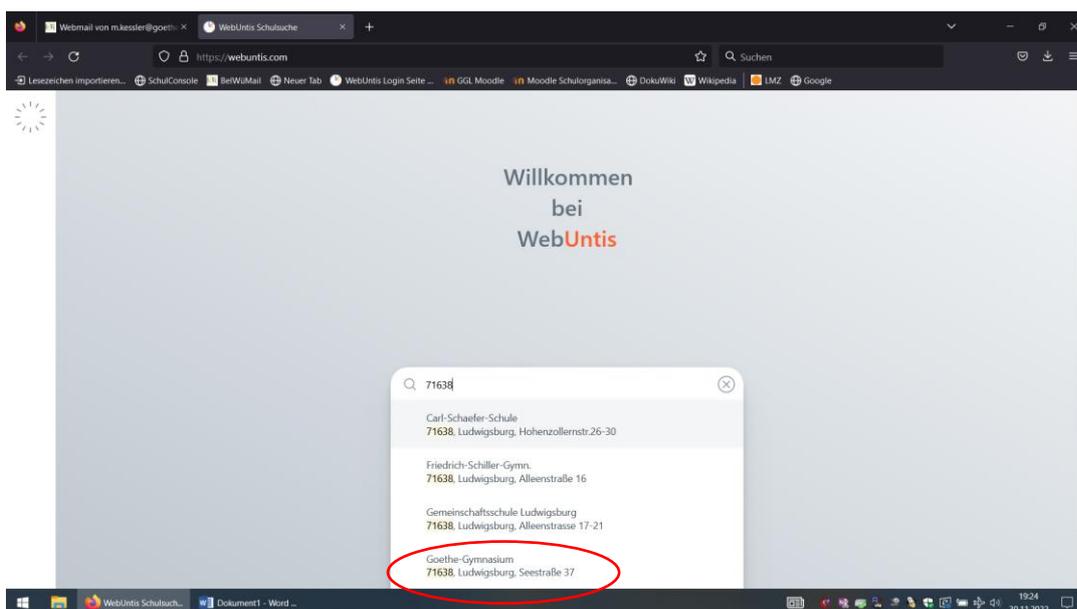
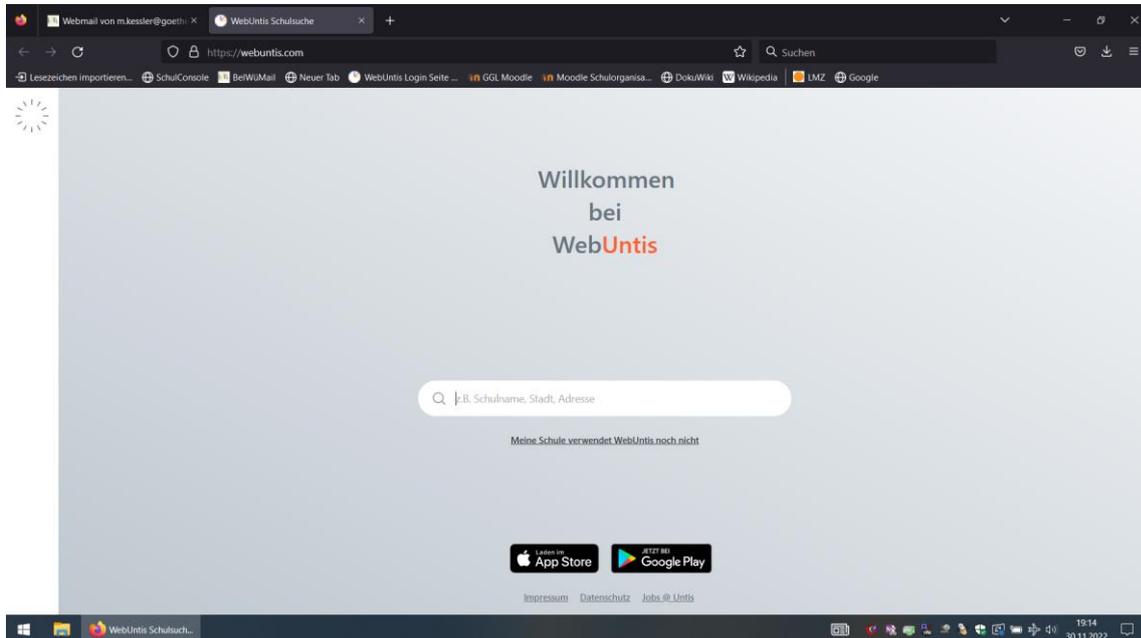
Über die WebUntis-App sind die wichtigsten Informationen, wie beispielsweise der tagesaktuelle Stundenplan mit den Stundenänderungen, einsehbar. **Mehr Möglichkeiten als die App bietet die Browser-Version** (auf der Seite www.webuntis.com).

Diese Browser-Version soll im Folgenden vorgestellt werden (hier angewendet mit Firefox):

1.	Der Zugang zu WebUntis.....	2
	Tagesnachrichten	3
	E-Mail-Adresse hinterlegen:.....	3
	Sprache und Passwort ändern.....	4
	Passwort verloren.....	4
	Bild hochladen	5
2.	Mitteilungen (und Regelung der Kommunikationswege am GGL).....	6
	Wie finde ich die E-Mail-Adresse einer Lehrkraft?.....	6
	Anmeldedaten für die Schulhomepage.....	6
3.	Stundenplan / Vertretungsplan.....	8
	Zur Farblegende des Stundenplans:.....	8
	Wichtige sonstige Hinweise bezüglich des Vertretungsplans:	9
4.	Abwesenheiten (und Entschuldigungsverfahren am Goethe)	10
	Entschuldigungsregeln:	10
	Beurlaubungen:	10
5.	Hausaufgaben.....	11
6.	Klassenbucheinträge (Hinweise und Stufenmodell)	12
	Eintragskategorien: Hinweis und Stufenmodell.....	12
	Das Stufenmodell des GGL	12
7.	Klassendienste.....	13
8.	Sprechstunden.....	14
	Gesprächstermine vereinbaren.....	14

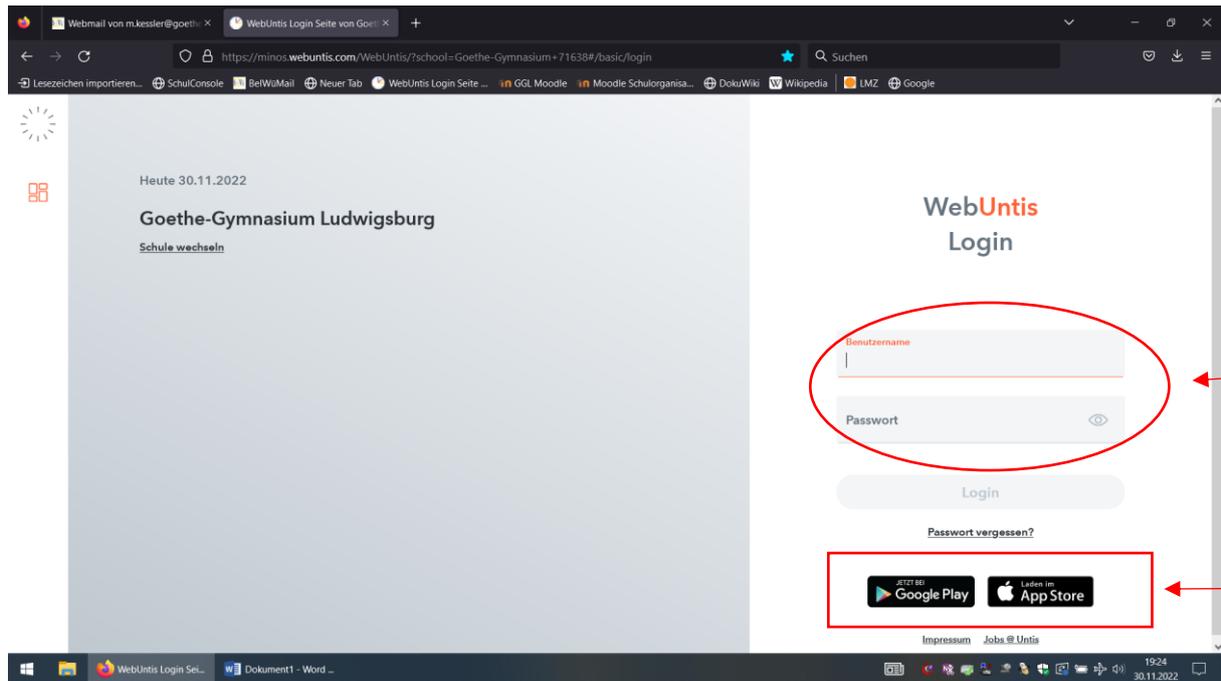
1. Der Zugang zu WebUntis

Jede/r Schüler/in habt zu Beginn des Schuljahres die **Zugangsdaten** von den Klassenlehrern/innen erhalten. Auf der Seite www.webuntis.com muss zuerst die richtige **Schule ausgewählt** werden:



Danach werden **Benutzername und Passwort eingegeben**.

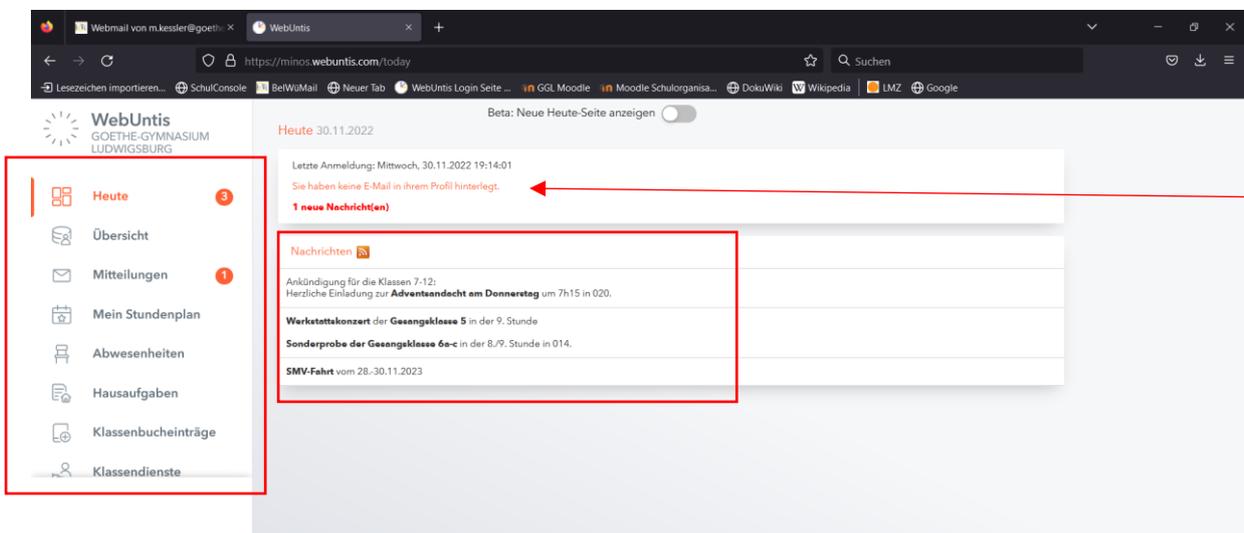
Achtung: Hier erhalten Sie auch schon den Hinweis auf die App, doch bitte beachten Sie, dass die App nur einen reduzierten Umfang an Möglichkeiten im Vergleich zur Browser-Version bietet.



Nun sind Sie eingeloggt und kommen auf die Startseite ‚HEUTE‘. Links befindet sich eine Leiste mit verschiedenen Funktionen, die aufgerufen werden können, und im Zentrum stehen die [Tagesnachrichten](#).

Das sind Informationen des GGL zum aktuellen Schultag, die einen Großteil oder die gesamte Schulgemeinde betreffen.

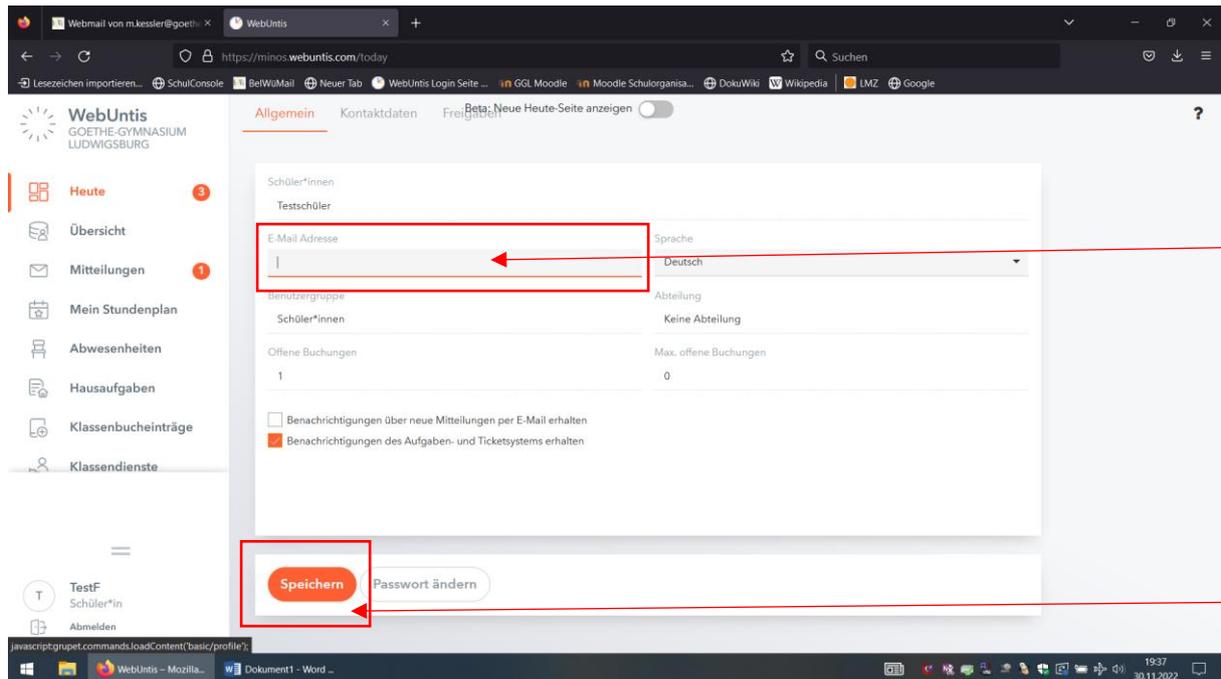
Oben erfolgt der Hinweis, dass noch keine **E-Mail im Profil** hinterlegt wurde.



E-Mail-Adresse hinterlegen:

Klicken Sie den Hinweis ‚Sie haben keine E-Mail in Ihrem Profil hinterlegt‘ an:

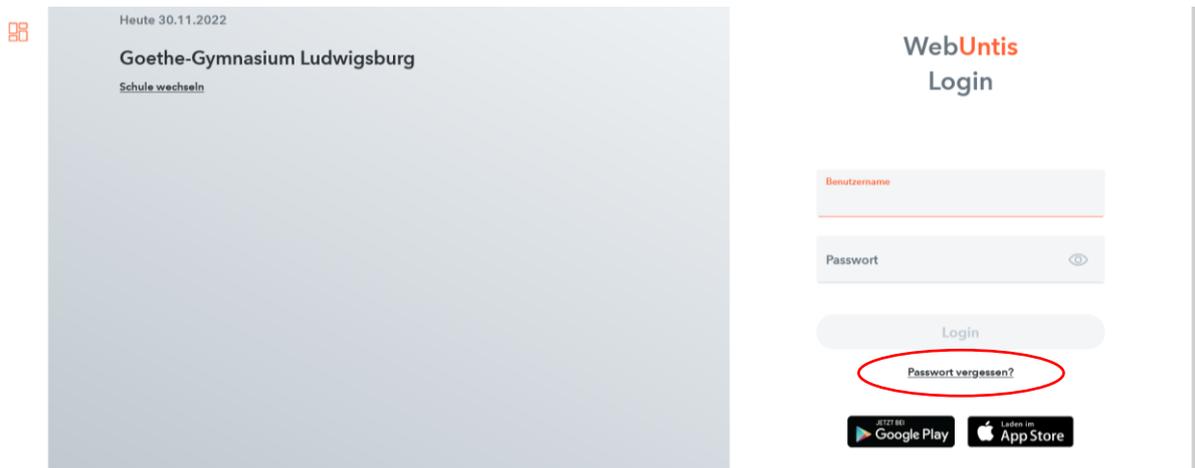
Geben Sie eine E-Mail-Adresse ein und klicken Sie unten auf **SPEICHERN**.



Hinweis: Hier im Profil lassen sich auch Sprache und Passwort ändern.

Passwort verloren

Ist eine E-Mail-Adresse hinterlegt, kann man sich einfach ein neues Passwort zusenden lassen. (Wenn Sie bei Verlust des Passwortes noch keine E-Mail-Adresse hinterlegt haben, bitte eine kurze Nachricht an: [m.kessler\(at\)goethelb.de](mailto:m.kessler(at)goethelb.de) [Admin]).



Durch Auswählen des Tabs ‚Kontaktdaten‘ können weitere Angaben gemacht werden. Dies ist jedoch nicht erforderlich.

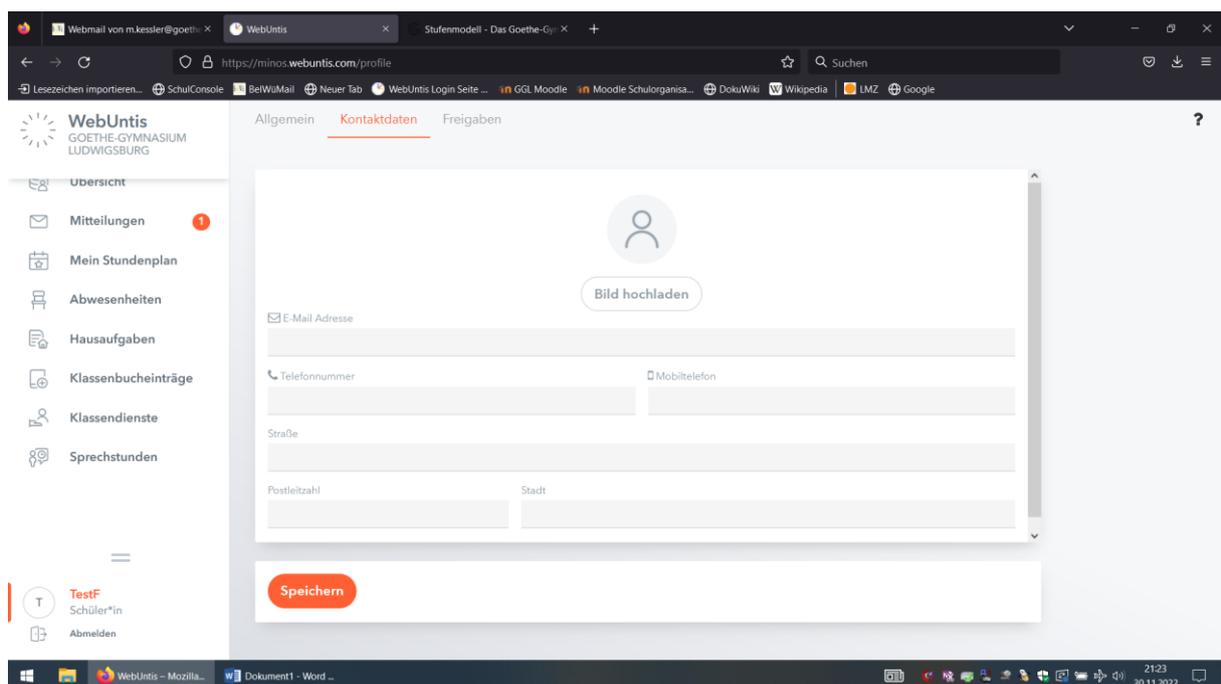
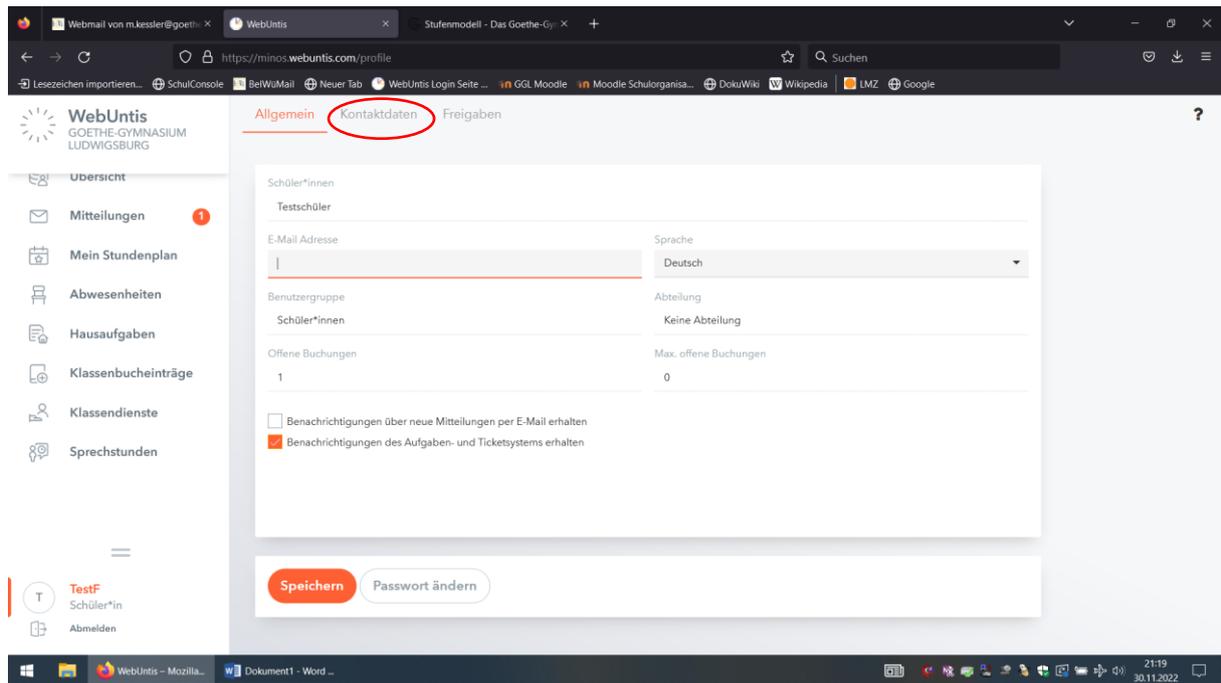


Bild hochladen

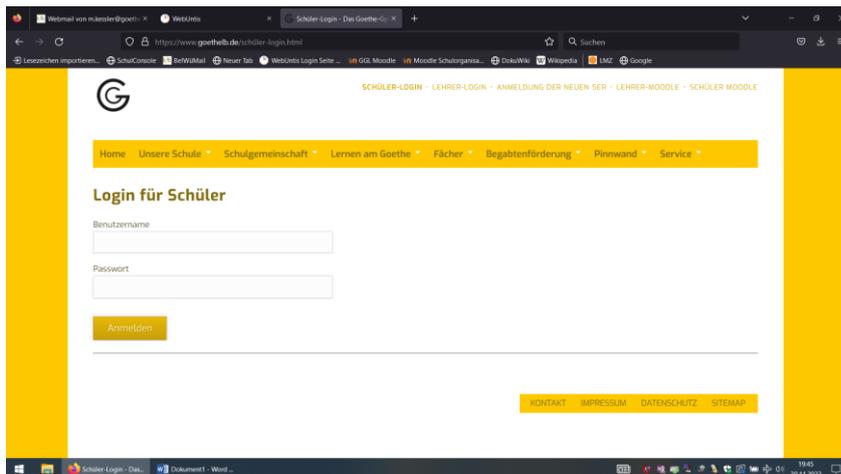
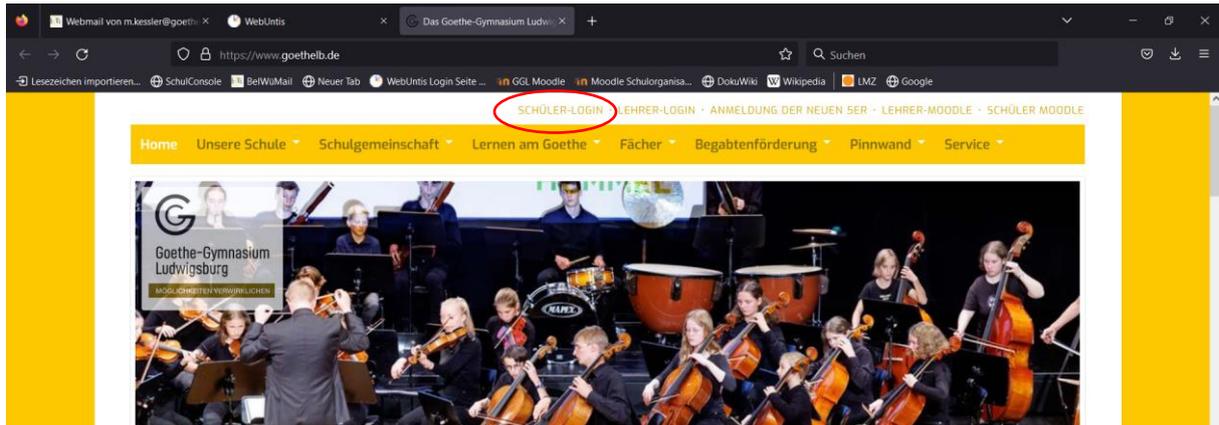
- auch das ist möglich. Dies ist jedoch nur sinnvoll, wenn es ein Foto der Person ist, damit die Lehrkräfte neue Schüler/innen schneller kennenlernen können. Vom Hochladen irgendwelcher Bilder wird gebeten, Abstand zu nehmen.

2. Mitteilungen (und Regelung der Kommunikationswege am GGL)

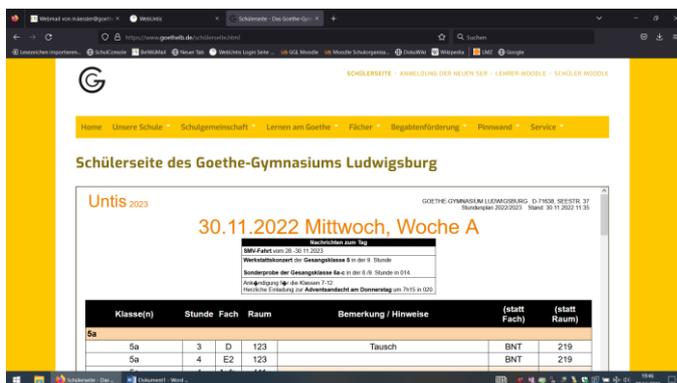
Über WebUntis haben die Lehrer/innen auch die Möglichkeit, **Nachrichten an Schüler/innen** zu senden. Umgekehrt geht das nicht. Bitte nutzen Sie als Eltern den **Kommunikationsweg** über die Schul-E-Mail der Lehrer/innen, als Schüler/innen den Weg über Moodle oder die Schul-E-Mail.

Wie finde ich die E-Mail-Adresse einer Lehrkraft?

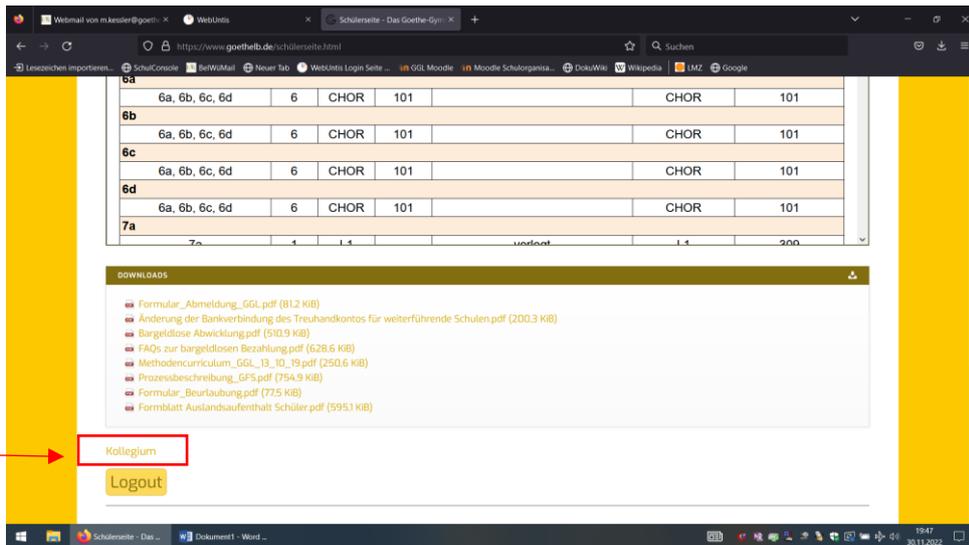
Die **E-Mail-Adressen des Kollegiums** sind im geschützten Bereich der Homepage des Goethe-Gymnasiums (also über das Schüler-Login) unterhalb des Vertretungsplanes unter **KOLLEGIUM** hinterlegt:



Anmeldedaten für die Schulhomepage gibt es bei der Klassenleitung (oder im Sekretariat).

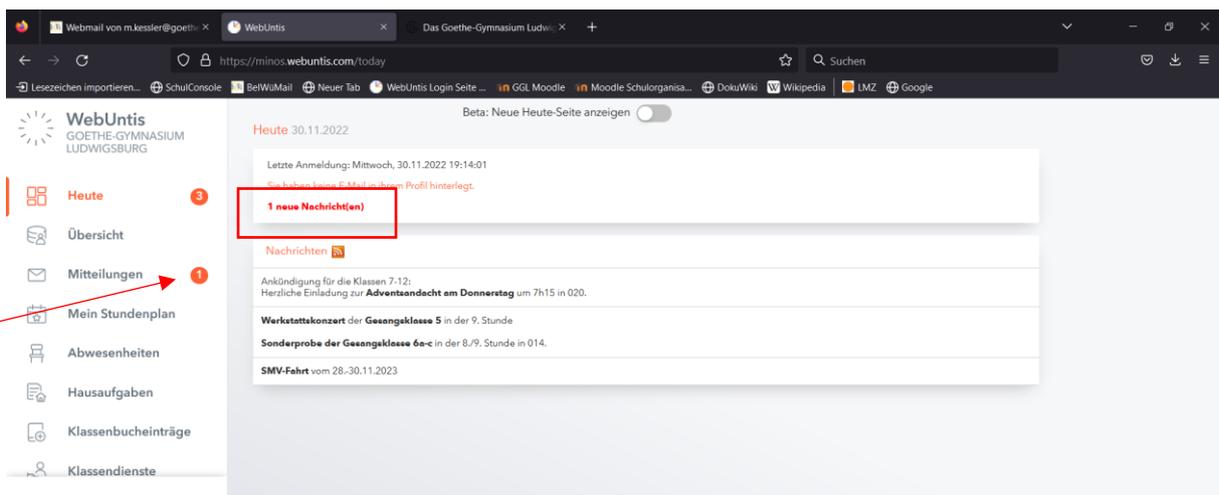


Scrollen Sie nach unten, unterhalb des Vertretungsplanes zu **KOLLEGIUM**.

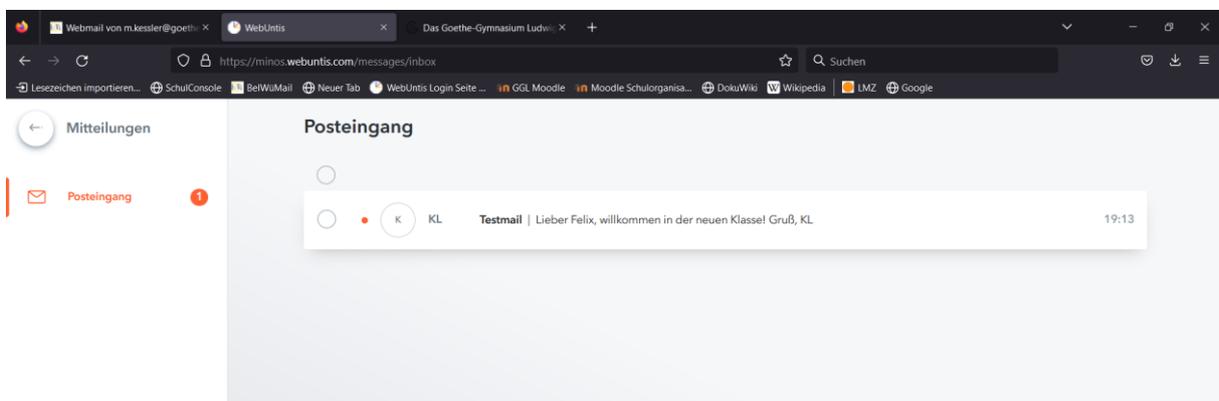


Zurück zu WebUntis – Mitteilungen!

Sowohl in der Leiste als auch auf der Startseite wird angezeigt, wenn eine neue Nachricht vorliegt:

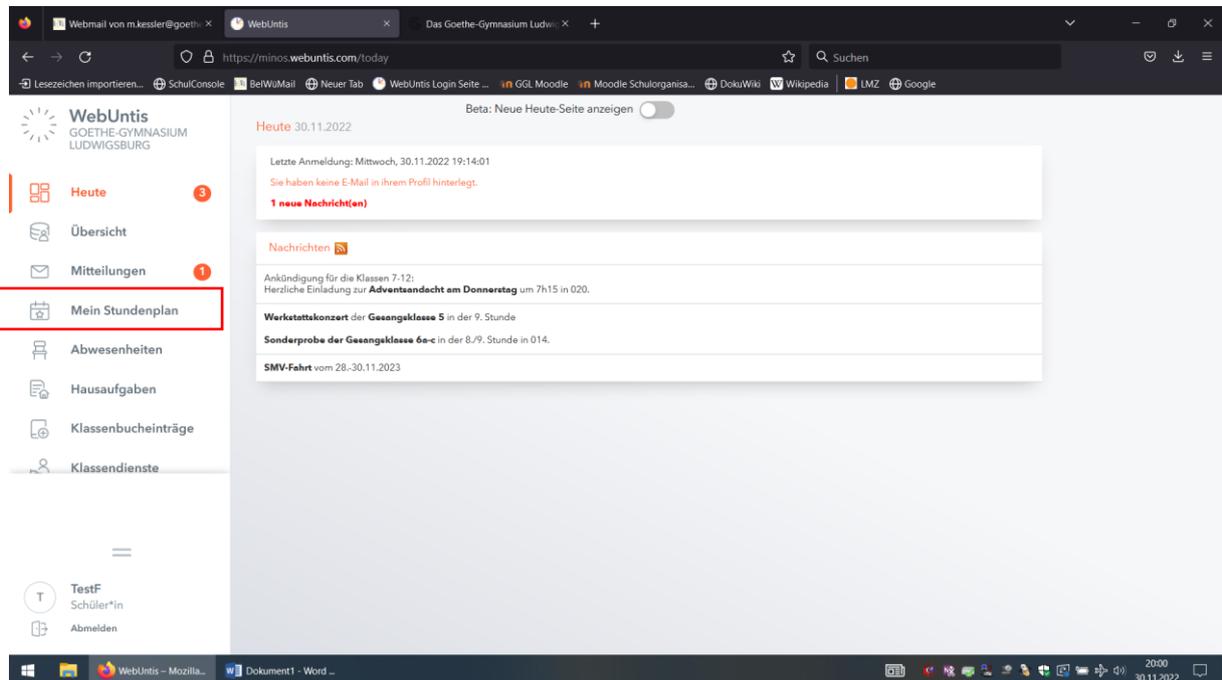


Klickt man in der Leiste links auf MITTEILUNGEN oder auf ‚EINE NEUE NACHRICHT‘, gelangt man zu den Nachrichten:

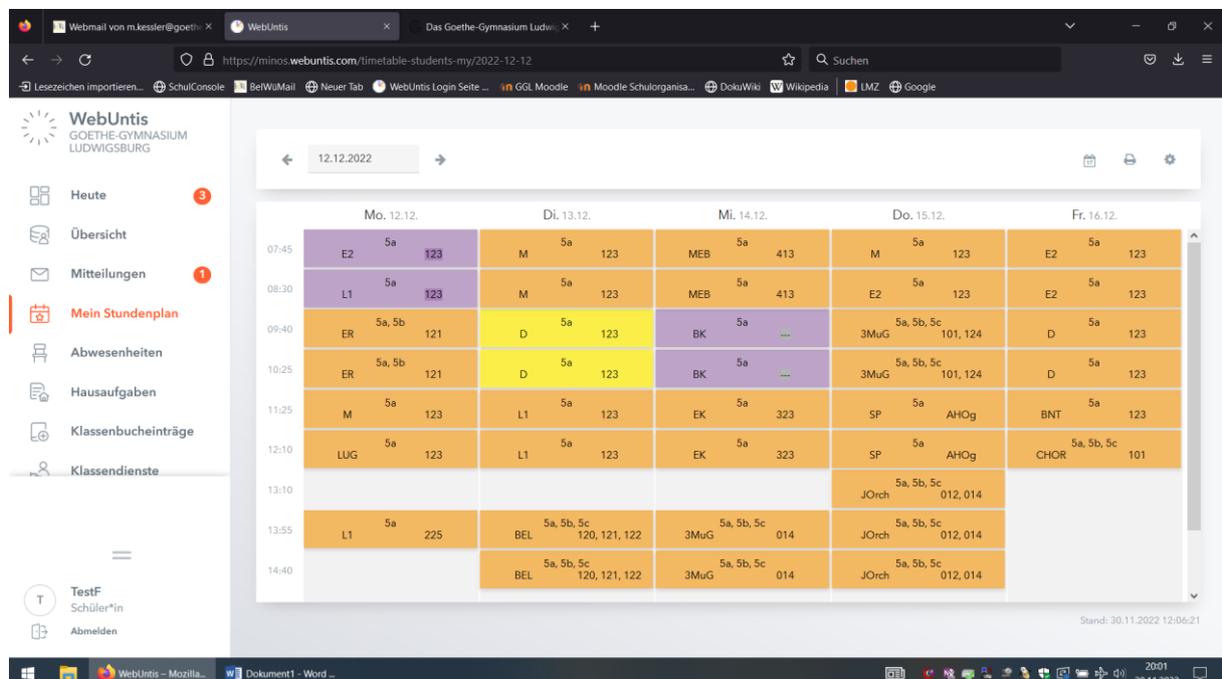


3. Stundenplan / Vertretungsplan

Jeder Schüler kann seinen individuell zugeschnittenen, tagesaktuellen Stundenplan einsehen. Dazu muss in der Menüleiste auf der linken Seite die Zeile **MEIN STUNDENPLAN** ausgewählt werden:



Es öffnet sich automatisch die aktuelle Woche, oben kann aber auch eine andere Woche ausgewählt werden.



Zur Farblegende des Stundenplans:

Alle regulären Stunden, die ohne Änderung stattfinden, sind in einem **orange**farbenen Feld. Stundenänderungen oder sonstige Änderungen sind **lila**farbig dargestellt. **Gelbe** Felder beinhalten Prüfungen (Klassenarbeiten, Klausuren, Tests etc.).

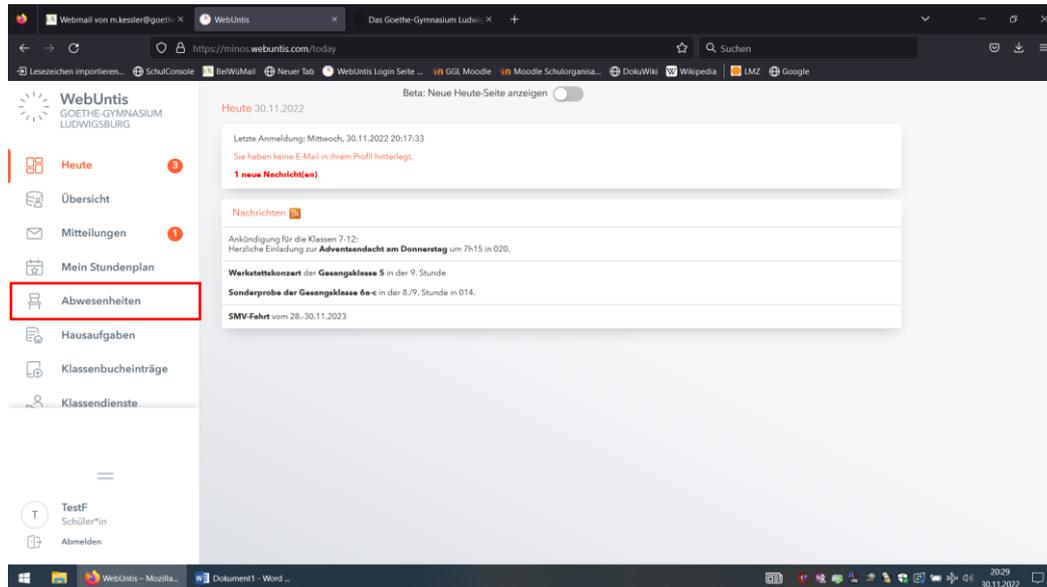
Durch Anklicken der einzelnen Unterrichtsstunden können **Details zum Unterricht** aufgerufen werden, z.B. Prüfungsarten, Hausaufgaben etc.

Wichtige sonstige Hinweise bezüglich des Vertretungsplans:

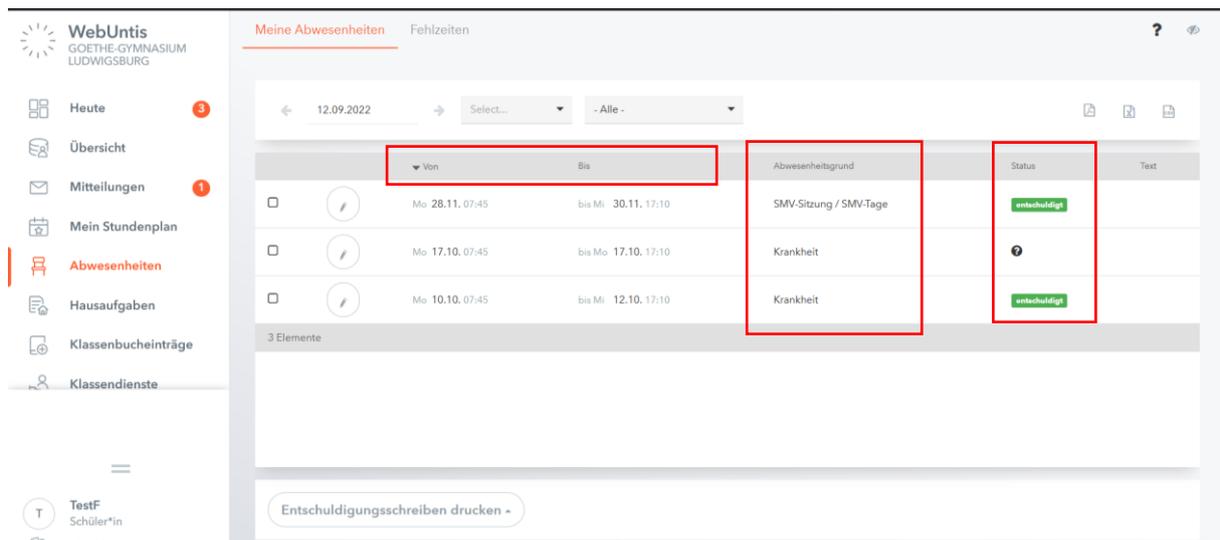
1. Wir versuchen unseren Schüler/innen mit der individuellen Stundenplandarstellung eine möglichst komfortable Ansicht zu ermöglichen. Manchmal gibt es Probleme bei der Darstellung, wenn nur Teile einer Klasse von Stundenverlegungen betroffen sind. Sollten widersprüchliche Informationen innerhalb der Klasse angezeigt werden, lohnt sich ein Blick in die Listendarstellung des Vertretungsplanes auf der Homepage der Schule.
2. Für Schüler/innen des Ganztages wird montags bis donnerstags immer eine Betreuung zwischen 7h45 und 15h25, freitags von 7h45 bis 12h10 bei Ausfällen gestellt. Sollte der individuelle Stundenplan nichts anzeigen, melden sich Schüler/innen mit Ganztags im Sekretariat.
3. Auch wenn man in der Wochendarstellung des Stundenplans über einen längeren Zeitraum in die Zukunft blicken kann, können sich situativ immer Änderungen ergeben. Regel ist daher: Der Vertretungsplan ist für den Unterrichtstag und den folgenden Unterrichtstag (soweit als möglich) auf dem aktuellen Stand. Die Tage danach sind noch in der Planungsphase.

4. Abwesenheiten (und Entschuldigungsverfahren am Goethe)

Über ABWESENHEITEN in der Menüleiste gelangt man zur Übersicht der versäumten Stunden / Tage.



In der Übersicht erscheint für den ausgewählten Zeitraum die Übersicht der Abwesenheiten. Schulische Veranstaltungen, wie die hier aufgeführten SMV-Tage, sind automatisch entschuldigt. Noch **nicht entschuldigte Abwesenheiten** sind mit einem ? in der Spalte ‚Status‘ gekennzeichnet.



Hinweis: Der Button ‚Entschuldigungsschreiben drucken‘ ist nicht zu wählen. Am Goethe werden die Entschuldigungen nach wie vor über **das grüne Entschuldigungsheft** geregelt.

Die Schulhomepage liefert nähere Informationen zu:

Entschuldigungsregeln:

unter <https://www.goethelb.de/entschuldigungsverfahren.html>

Beurlaubungen:

unter <https://www.goethelb.de/beurlaubungen.html> bzw. das Antragsformular unter https://www.goethelb.de/files/Dokumente/PDF-Dateien/Service/Formular_Beurlaubung.pdf

5. Hausaufgaben

In der Menüleiste kann unter HAUSAUFGABEN die Übersicht der gestellten Hausaufgaben geöffnet werden:

The screenshot shows the WebUntis homepage for Goethe-Gymnasium Ludwigsburg. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Heute (3), Übersicht, Mitteilungen (1), Mein Stundenplan, Abwesenheiten, **Hausaufgaben** (highlighted with a red box), Klassenbucheinträge, and Klassendienste. The main content area displays the date 'Heute 30.11.2022' and a list of notifications, including a login reminder, a message about no email in the profile, and several school announcements.

Das ausschlaggebende Datum ist das **Fälligkeitsdatum** der Hausaufgabe, also bis wann die Hausaufgabe erledigt sein muss, und nicht das Datum des Tages, an dem die Hausaufgabe gestellt wurde. In der Übersicht sind im oberen Bereich diejenigen Hausaufgaben aufgelistet, die in Kürze fällig sind.

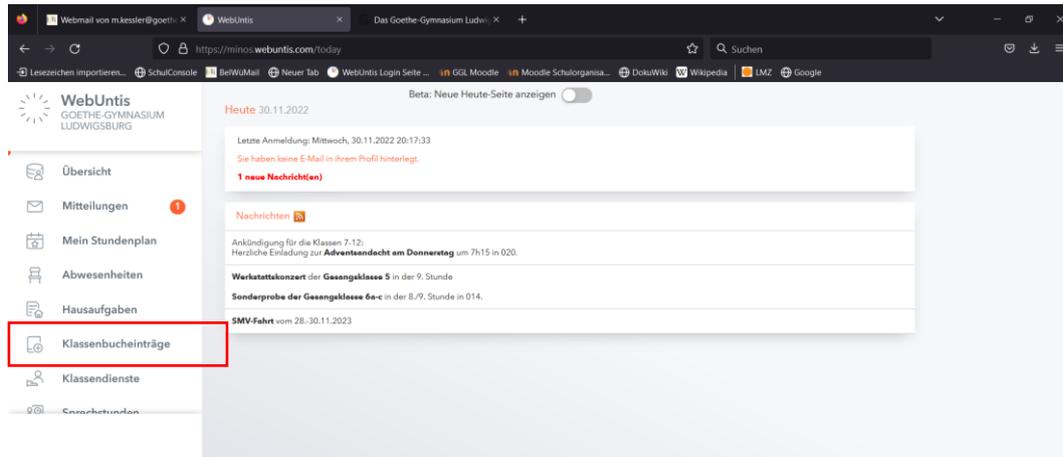
The screenshot shows the 'Hausaufgaben' overview page in WebUntis. At the top, there is a date selector set to '01.12.2022' and a 'Monat' dropdown. Below this is a table of assignments. The 'Fächer' column has a red box around the text 'Bald fällig'. The 'Fälligkeitsdatum' column header is also highlighted with a red box. The table lists the following assignments:

Fächer	Lehrkräfte	Aufgabedatum	Fälligkeitsdatum
Mathematik	KA	29.11.2022	Donnerstag, 01.12.2022
Hausaufgabe AB Achsensymmetrische Figuren 2: Vorderseite untere Nr. 2, Rückseite komplett			
Deutsch	BU	30.11.2022	Freitag, 02.12.2022
Hausaufgabe S. 206 Aufgabe 1 abschließen			
Noch nicht abgeschlossen			
Latein (1. Fremdspr.)	KL	29.11.2022	Montag, 05.12.2022
Hausaufgabe Fertigstellen der Freiarbeit (Heft und Schnellhefter zur Abgabe mitbringen) Probepfprüfung übersetzen und Aufgaben dazu lösen (s. Moodle!) Vokabeln der Lektion 2 (ganze Lektion) lernen			

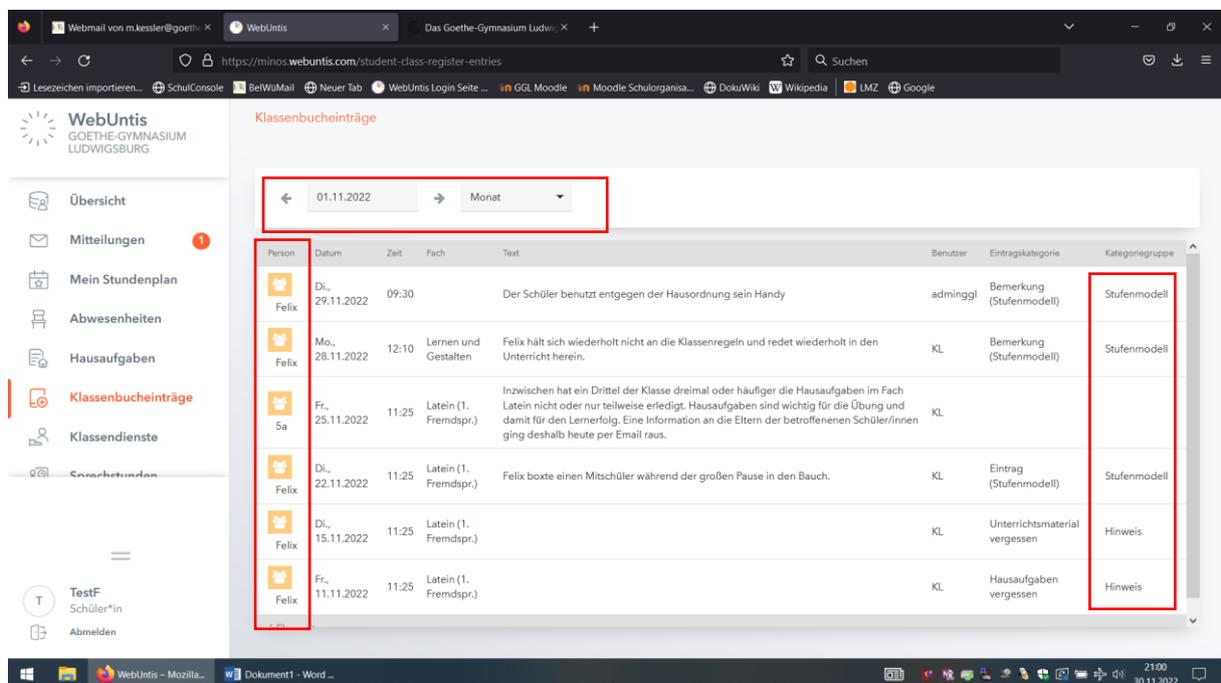
At the bottom of the table, it indicates '3 Elemente'.

6. Klassenbucheinträge (Hinweise und Stufenmodell)

In der Menüleiste links gelangt man auch zu den Klassenbucheinträgen.



Die Darstellung erfolgt monatsweise. Der Monat bzw. der Zeitraum kann oben ausgewählt werden.



In der ersten Spalte erfolgt der Hinweis, an wen sich der Klassenbucheintrag richtet: an den Schüler / die Schülerin oder an die ganze Klasse. Außerdem ist der Zeile zu entnehmen, welche/r Lehrer/in wann den Eintrag vorgenommen hat.

Eintragskategorien: Hinweis und Stufenmodell

Es gibt Klassenbucheinträge, wie „Unterrichtsmaterial vergessen“, „Hausaufgaben vergessen“ etc., die nur ein **Hinweis** an den Schüler / die Schülerin und die Eltern darstellen. Daneben gibt es auch Bemerkungen und Einträge, die Teil des **Stufenmodells** des Goethe sind.

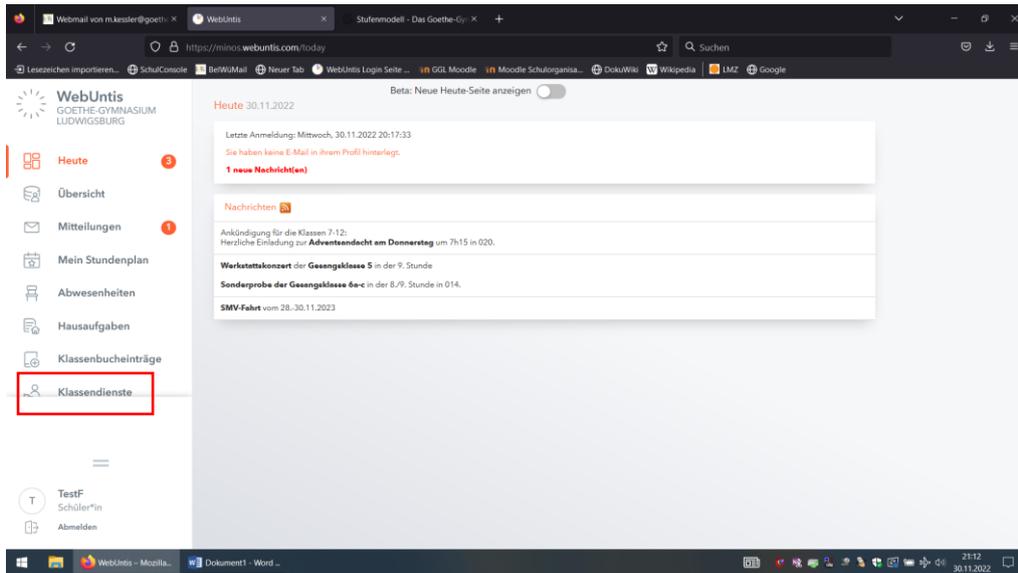
Das Stufenmodell des GGL

wird ausführlich erklärt und übersichtlich dargestellt unter:

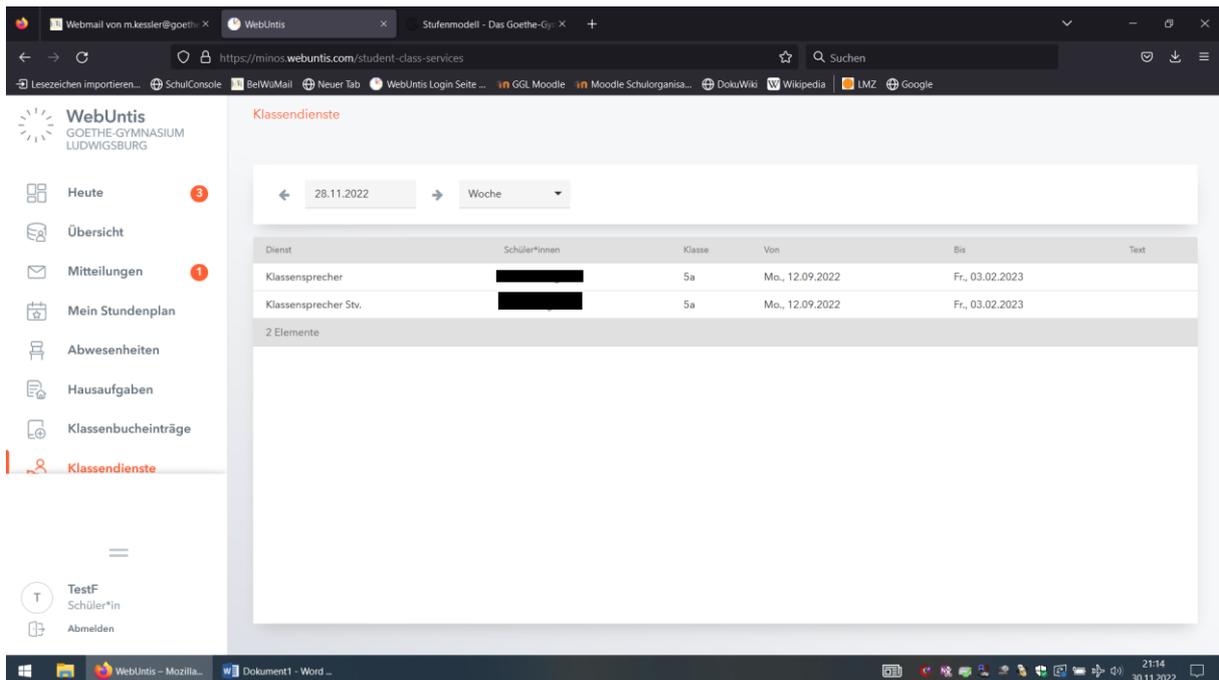
<https://www.goethelb.de/stufenmodell.html> .

7. Klassendienste

In der Menüleiste kann auch die Übersicht der Klassendienste ausgewählt werden.



Hierbei werden in der Klasse verteilte Aufgaben, wie z.B. Tafeldienst, Klassensprecher, etc. angezeigt:



8. Sprechstunden

Die Verlinkung zu den Sprechstunden auf der Menüleiste geht ins Leere. Das GGL hat nicht das Modul ‚Sprechstunden‘ gebucht.

Gesprächstermine vereinbaren

Bitte nehmen Sie per E-Mail mit den Lehrkräften Kontakt auf. Zur Kommunikation und Erreichbarkeit siehe oben Absatz „Mitteilungen und Kommunikationswege“.

